Załącznik do Uchwały Nr 2098/22

Zarządu Województwa Małopolskiego

z dnia 29listopada 2022 r.

# Regulamin udzielania grantów

# w ramach Projektu

# pn. Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny II. Realizacja wsparcia szkół i placówek oświatowych

# Grant 1

w ramach 10 Osi Priorytetowa Wiedza i kompetencje

Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego

Poddziałanie 10.1.6 Cyfryzacja szkół prowadzących kształcenie ogólne

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

**z terminem składania Wniosków o przyznanie grantu od 15 czerwca 2022 r. od godziny 12.00 (dzień otwarcia naboru) do 6 lipca 2022 r. do godziny 12.00 (dzień zamknięcia naboru)**

**Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego**

adres do korespondencji: os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków

tel. (12) 6160 700

fax. (12) 6160 701

e-mail, na który należy złożyć Wniosek o przyznanie grantu: [Tarczaedukacyjna@umwm.malopolska.pl](mailto:Tarczaedukacyjna@umwm.malopolska.pl)

strony www, na których został ogłoszony Konkurs grantowy –Grant 1:

[http://www.malopolska.pl](http://www.malopolska.pl/mta-pakiet-edukacyjny)

<https://www.fundusze.malopolska.pl>

<https://www.rpo.malopolska.pl>

https://bip.malopolska.pl

## §1

## Wykaz skrótów i definicji

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

1. Alokacja – kwota środków przeznaczonych na Grant 1 w ramach Projektu grantowego.
2. Forma elektroniczna – forma e-maila nieopatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Grant – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014- 2020, które Grantodawca na podstawie Umowy powierzenia grantu powierzył Grantobiorcy na realizację Zadania grantowego.
4. Grantobiorca – organ prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, ponadpodstawowe oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół branżowych, techników oraz szkół dla dorosłych i policealnych) zlokalizowane na terenie województwa małopolskiego uprawniony do udziału w Konkursie grantowym – Grant 1, wybrany w procesie otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę, który realizuje Zadanie grantowe na podstawie Umowy powierzenia grantu.
5. Grantodawca – Województwo Małopolskie – Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
6. Konkurs grantowy – Grant 1 - nabór prowadzony przez Województwo Małopolskie – Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w celu wyłonienia Grantobiorców realizujących Zadanie grantowe w ramach Projektu grantowego.
7. Konkurs grantowy 2021 - Grant 1 - nabór prowadzony przez Województwo Małopolskie – Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w ramach Projektu pn. „*Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny. Cyfryzacja szkół i placówek oświatowych*”ogłoszony 5 października 2020 r.
8. Likwidacja szkoły/placówki - w przypadku szkół/placówek publicznych podjęcie przez organ prowadzący uchwały o zamiarze likwidacji szkoły/placówki zgodnie z art. 89 ust. 1-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), w przypadku szkół/placówek niepublicznych dokonanie zawiadomienia o zamiarze i przyczynach likwidacji zgodnie z art. 172 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
9. Nadużycie finansowe – jakiekolwiek umyślne działanie lub zaniechanie dotyczące wykorzystania lub przedstawienia fałszywych, nieścisłych lub niekompletnych oświadczeń lub dokumentów, które ma na celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu ogólnego Wspólnot lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty lub w ich imieniu, nieujawnienia informacji z naruszeniem szczególnego obowiązku, w tym samym celu, niewłaściwego wykorzystania takich środków do celów innych niż te, na które zostały pierwotnie przyznane.
10. Narzędzia do nauki zdalnej - niezbędne urządzenia cyfrowe i narzędzia umożliwiające lub ułatwiające naukę zdalną, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, w tym sprzęt TIK (Technologie Telekomunikacyjno-Informacyjne).
11. Projekt grantowy - projekt, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 pn. Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny II. Realizacja Wsparcia realizowany przez Województwo Małopolskie – Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
12. Regulamin - niniejszy Regulamin wraz z załącznikami.
13. Strona Internetowa Grantodawcy – strony, na których będą umieszczane informacje na temat Projektu grantowego tj.:

<http://www.malopolska.pl/mta-pakiet-edukacyjny>;

<https://bip.malopolska.pl/umwm>;

<https://www.fundusze.malopolska.pl>;

<https://www.rpo.malopolska.pl>.

1. Umowa powierzenia grantu - umowa zawierana pomiędzy Grantodawcą, a Grantobiorcą regulująca w szczególności zasady współpracy w zakresie realizacji oraz rozliczenia Grantu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie grantu - dokument aplikacyjny w formie elektronicznej i papierowej, jako załącznik do umowy powierzenia grantu, stanowiący podstawę ubiegania się o przyznanie Grantu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek rozliczający grant - dokument w formie papierowej stanowiący podstawę rozliczenia Grantu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Wnioskodawca - organ prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, ponadpodstawowe oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół branżowych, techników oraz szkół dla dorosłych i szkół policealnych) zlokalizowane na terenie województwa małopolskiego, który złożył Wniosek o przyznanie grantu.
5. Zadanie grantowe - to zadanie Grantobiorcy polegające na wykorzystaniu Grantu na wyposażenie publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, ponadpodstawowych oraz placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie *ogólne* (z wyłączeniem szkół branżowych, techników oraz szkół dla dorosłych i szkół policealnych) w narzędzia do nauki zdalnej, o których mowa w § 5 ust. 2.

## §2

## Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady Konkursu grantowego – Grant 1 oraz realizacji Zadania grantowego w ramach Projektu grantowego.
2. Celem Zadania grantowego jest wsparcie realizacji zajęć dydaktycznych w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych oraz placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół branżowych, techników oraz szkół dla dorosłych i szkół policealnych) poprzez wyposażenie tych szkół w narzędzia do nauki zdalnej, o których mowa w § 5 ust. 2, w związku z zagrożeniem i skutkami pandemii COVID-19.
3. Do udziału w Konkursie grantowym – Grant 1 uprawniony jest organ prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, ponadpodstawowe oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ogólne zlokalizowane na terenie województwa małopolskiego.
4. Konkurs grantowy prowadzony jest wyłącznie dla Grantobiorców, którzy wyposażą w narzędzia do nauki zdalnej, szkoły, placówki systemu oświaty, które nie są w likwidacji.
5. Pierwszeństwo w przyznaniu Grantu mają Wnioskodawcy, którzy nie otrzymali do tej pory wsparcia w ramach Konkursu grantowego 2021 - Grant 1 lub otrzymane wsparcie przypadające na szkołę było niskie zgodnie z kryterium, o którym mowa w § 7 ust.5 pkt. 1. Kryterium to ma na celu zniwelowanie dysproporcji w korzystaniu przez szkoły z dofinansowania niezbędnych działań wynikających z zagrożeń i skutków pandemii COVID-19 w ramach środków Małopolskiej Traczy Antykryzysowej. Pakiet Edukacyjny.
6. Grantobiorcy będą realizowali Zadanie grantowe na podstawie Umowy powierzania grantu zawartej z Grantodawcą.
7. Konkurs grantowy prowadzony jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i rozstrzygnięciach.
8. Konkurs grantowy nie jest skierowany do Województwa Małopolskiego jako organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe prowadzące kształcenie ogólne.
9. Warunkiem przyznania Grantu jest uzyskanie dofinansowania na Projekt grantowy przez Grantodawcę.

## §3

## Zadania Grantodawcy

1. Do zadań Grantodawcy należy w szczególności:
2. rozpropagowanie informacji o Projekcie grantowym,
3. ogłoszenie Konkursu grantowego – Grant 1,
4. świadczenie wsparcia merytorycznego na rzecz potencjalnych Wnioskodawców i Grantobiorców poprzez kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej,
5. nabór Wniosków o przyznanie grantu,
6. ocena Wniosków o przyznanie grantu zgodnie z kryteriami oceny formalnej i porównawczej,
7. rozstrzygnięcie naboru,
8. zawarcie Umów o powierzenie grantu,
9. monitoring i kontrola realizacji zadań przez Grantobiorców,
10. wsparcie merytoryczne Grantobiorców na etapie realizacji Grantów,
11. monitorowanie obowiązkowych wskaźników,
12. nadzór nad wykorzystaniem Grantów zgodnie z celami Projektu grantowego,
13. rozliczanie Grantów,
14. przeprowadzenie czynności zmierzające do odzyskania od Grantobiorcy ustalonej do zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami w ramach dostępnych środków prawnych, w przypadku jego wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem,
15. prowadzenie bazy udzielonych Grantów do celów sprawozdawczych,
16. archiwizacja dokumentacji,
17. zapewnienie dostępności do wsparcia grantowego na obszarze całego województwa małopolskiego.

## §4

## Obowiązki Wnioskodawców/Grantobiorców

1. Do obowiązków Wnioskodawców/Grantobiorców należy w szczególności:
2. posiadanie zatwierdzonej diagnozy potrzeb szkół, z której wynika zapotrzebowanie na wsparcie w ramach Zadania grantowego,
3. informowanie Grantodawcy o zmianie swojej sytuacji skutkującej nabyciem prawa (potencjalnej prawnej możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT w wyniku realizacji Grantu,
4. zawarcie Umowy powierzenia Grantu,
5. wykorzystanie Grantu zgodnie z zawartą Umową powierzenia Grantu,
6. przechowywanie dokumentacji dotyczącej realizacji Grantu,
7. poddanie się monitoringowi i kontroli prowadzonej przez Grantodawcę lub inne podmioty do tego uprawnione,
8. przekazanie informacji na temat określonych w Umowie powierzenia grantu efektów końcowych realizacji Zadania grantowego (z uwzględnieniem osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu) w celu końcowego rozliczenia otrzymanego Grantu,
9. stała współpraca z Grantodawcą w trakcie procesu realizacji Grantu,
10. informowanie o realizowanym przedsięwzięciu i stosowanie właściwych oznaczeń zgodnie z zapisami Umowy powierzenia grantu,
11. złożenie oświadczenia zawartego we Wniosku o przyznanie grantu i Umowie powierzenia grantu o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:
12. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
13. na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) lub
14. na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358), nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy, z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

## §5

## [Wydatki kwalifikowane](#page9) w Zadaniu grantowym

1. Grant przyznawany jest na wyposażenie publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, ponadpodstawowych oraz placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół branżowych, techników oraz szkół dla dorosłych i szkół policealnych) narzędzi do nauki zdalnej, w związku z zagrożeniem i skutkami pandemii COVID-19.
2. Wydatki kwalifikowane w Zadaniu grantowym stanowią koszty zakupu narzędzi do nauki zdalnej, tj.:
3. laptopów,
4. komputerów typu All in One,
5. komputerów stacjonarnych,
6. monitorów interaktywnych/tablic multimedialnych,
7. tabletów,
8. tabletów graficznych,
9. projektorów multimedialnych,
10. kamer cyfrowych,
11. usług zapewniających dostęp do Internetu w tym kart sieciowych bezprzewodowych USB,
12. oprogramowania,
13. innych urządzeń peryferyjnych i akcesoriów do nauki zdalnej,
14. pomocy dydaktycznych, narzędzi, akcesoriów dla uczniów i nauczycieli z niepełnosprawnościami do nauki zdalnej,
15. innych narzędzi umożliwiających lub ułatwiających naukę zdalną,
16. ubezpieczeń zakupionych narzędzi.
17. Warunkiem zakwalifikowania wydatków na narzędzia do nauki zdalnej jest:
18. zakup nowych narzędzi wskazanych w ust. 2;
19. zakup używanych narzędzi, o których mowa w ust. 2, o ile spełnione są łącznie następujące warunki;
20. cena zakupu używanego narzędzia do nauki zdalnej nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego narzędzia do nauki zdalnej,
21. sprzedający narzędzie do nauki zdalnej wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
22. sprzedający narzędzie do nauki zdalnej potwierdził w deklaracji, że dane narzędzie nie było w okresie poprzednich 7 lat (liczonych w miesiącach kalendarzowych od daty rozliczenia wydatku) współfinansowane z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych;
23. deklaracje, o których mowa w ust. 3, pkt. 2, lit. b) i c), powinny również zawierać dane umożliwiające powiązanie przedmiotu sprzedaży z Zadaniem grantowym.
24. Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić i uzasadnić Grantodawcy każdą zmianę zakresu realizacji Grantu w stosunku do zakresu wskazanego w zatwierdzonym Wniosku o przyznanie grantu tj. np.: zakupu innej niż założono liczby narzędzi do nauki zdalnej (np. wynikające z wahań cenowych narzędzi), innego rodzaju narzędzi do nauki zdalnej niż wnioskowane (np. niemożliwość zakupu narzędzi wskazanych we Wniosku o przyznanie grantu z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy), zmiany liczby szkół objętych wsparciem (np. likwidacja szkoły/placówki rozpoczęta w trakcie realizacji Zadania grantowego). Zmiana taka musi być zgłoszona przed jej dokonaniem, a po uzyskaniu zgody Grantodawcy Grantobiorca zobowiązany jest uwzględnić tą zmianę we Wniosku rozliczającym grant. Zadanie grantowe po zmianie musi nadal spełniać kryteria wyboru Grantobiorców i być zgodne z Regulaminem. Działania Grantobiorcy podejmowane przed uzyskaniem zgody Grantodawcy podejmowane są na własne ryzyko Grantobiorcy.
25. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Zadania grantowego rozpoczyna się od **1 stycznia 2021 r**. i kończy się po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy z uwzględnieniem § 6 ust. 3 Umowy powierzenia grantu.

## §6

## Zasady wyboru Wnioskodawców

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w naborze, z zachowaniem zasady bezstronności i przejrzystości.
2. **Nabór Wniosków o przyznanie grantów będzie prowadzony od 15 czerwca 2022 r. od godziny 12.00 (dzień otwarcia naboru) do 6 lipca 2022 r. do godziny 12.00 (dzień zamknięcia naboru).** Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest do złożenia Wniosku o przyznanie grantu w formie elektronicznej na adres mailowy: [Tarczaedukacyjna@umwm.malopolska.pl](mailto:Tarczaedukacyjna@umwm.malopolska.pl) w terminie określonym w niniejszym ustępie. Złożenie Wniosku o przyznanie grantu przed terminem lub po terminie będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia Wniosku o przyznanie grantu, na który nie przysługuje odwołanie. Decydująca dla zachowania określonego terminu złożenia Wniosku o przyznanie grantu drogą elektroniczną jest data i godzina dostarczenia Wniosku o przyznanie grantu do skrzynki elektronicznej Grantodawcy. Wniosek o przyznanie grantu złożony w innej formie niż elektroniczna nie będzie rozpatrywany. Przy zachowaniu terminów, o których mowa w niniejszym ustępie decyduje czas środkowoeuropejski obowiązujący dla Polski.
3. Otwarty nabór Wniosków o przyznanie grantu będzie przeprowadzony zgodnie z zasadami Regulaminu, Wniosku o przyznanie grantu i Umowy powierzenia grantu. Wzór Wniosku o przyznanie grantu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. **Wnioskodawca w ramach Konkursu grantowego - Grant 1 może złożyć jeden Wniosek o przyznanie grantu, wyłącznie dla szkół, placówek systemu oświaty, które nie są w likwidacji, prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół branżowych, techników oraz szkół dla dorosłych i szkół policealnych), zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego, dla których jest organem prowadzącym.**
5. W przypadku złożenia kolejnych Wniosków o przyznanie grantu przez tego samego Wnioskodawcę, Wniosek o przyznanie grantu złożony później nie będzie podlegał ocenie, o ile wcześniejszy Wniosek o przyznanie grantu lub Wnioski o przyznanie grantu nie zostały wycofane przez Wnioskodawcę.
6. Wnioskodawca w ramach jednego Wniosku o przyznanie grantu może wnioskować o wsparcie dla więcej niż jednej szkoły lub placówki, niemniej jednak do wysokości środków określonych w ust. 10.
7. Ogłoszenie o Konkursie grantowym – Grant 1 wraz z dokumentami jest publikowane na stronie internetowej Grantodawcy.
8. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie Zadania grantowego w ramach Projektu grantowego dla Konkursu grantowego – Grant 1 wynosi 10 404 248,00 PLN (słownie: (słownie: dziesięć milionów czterysta cztery tysiące dwieście czterdzieści osiem złotych 00/100). Dofinansowanie pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu społecznego (UE) i Budżetu Państwa (BP). Istnieje możliwość zwiększenia alokacji na Konkurs grantowy – Grant 1 w przypadku dostępności dodatkowych środków.
9. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania w formie Zadania grantowego wynosi 100% kosztów objętych Wnioskiem o przyznanie grantu. Montaż finansowy Zadania grantowego to 85 %UE + 15 % BP.
10. Kwota Grantu nie może przekroczyć iloczynu: 25 000,00 PLN x liczba szkół, które Wnioskodawca wskaże we Wniosku o przyznanie grantu w kategorii pn. Planowane wskaźniki, z zastrzeżeniem iż maksymalna kwota Grantu nie będzie wyższa niż:
11. 500 000,00 PLN - dla Wnioskodawcy Gminy Miejskiej Kraków,
12. 150 000,00 PLN - dla Wnioskodawcy Gminy Miasta Nowy Sącz,
13. 150 000,00 PLN - dla Wnioskodawcy Gminy Miasta Tarnów,
14. 75 000,00 PLN – dla każdego z pozostałych Wnioskodawców będących organami prowadzącymi szkoły.
15. Liczba Grantów jest uzależniona od posiadanych przez Grantodawcę środków finansowych.
16. Nie jest możliwe zwiększenie wysokości maksymalnych limitów Grantu, o których mowa w ust. 10.
17. **Wypełniony Wniosek o przyznanie grantu (wyłącznie plik programu Excel), bez pisma przewodniego, powinien zostać wysłany na adres e-mail Grantodawcy wskazany w ogłoszeniu o Konkursie grantowym – Grant 1 w terminie wskazanym w ust. 2.**
18. Wnioski, które wpłyną do Grantodawcy z naruszeniem ust. 13 nie będą rozpatrywane.
19. Podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym we Wniosku o przyznanie grantu lub w oświadczeniach skutkować będzie wykluczeniem z możliwości ubiegania się o Grant i może być potraktowane jako próba wyłudzenia środków finansowych oraz podlegać powiadomieniu właściwych organów ścigania.
20. Lista Wnioskodawców zostanie opublikowana na Stronie Internetowej Grantodawcy w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu naboru Wniosków o przyznanie grantu. Ocena, o której mowa w §7 zostanie dokonana po opublikowaniu ww. listy Wnioskodawców.
21. W przypadku, gdy Wnioskodawca przesłał Wniosek o przyznanie grantu w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o Konkursie grantowym – Grant 1 w terminie wskazanym w ust. 2, a następnie powziął informację, że Grantodawca nie otrzymał tego Wniosku (nie znalazł się na liście, o której mowa w ust. 16), Wnioskodawca w terminie dwóch dni roboczych od daty powzięcia informacji o braku otrzymania przez Grantodawcę Wniosku o przyznanie grantu, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia opublikowania listy, o której mowa w ust. 16, jest zobligowany do dostarczenia Grantodawcy potwierdzenia złożenia Wniosku o przyznanie grantu, na którym będzie widnieć: adres elektroniczny skrzynki pocztowej wskazanej w ogłoszeniu o naborze, adres elektroniczny Wnioskodawcy, „temat” wysłanej wiadomości, treść wiadomości wraz z załączonym Wnioskiem o przyznanie grantu oraz data i godzina przesłania Wniosku o przyznanie grantu do Grantodawcy. W przypadku uznania przez Grantodawcę, że wina nieotrzymania Wniosku o przyznanie grantu przez Grantodawcę nie leży po stronie Wnioskodawcy, Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do Grantodawcy Wniosku o przyznanie grantu w ustalonej z Grantodawcą formie i terminie.
22. Od momentu złożenia Wniosku o przyznanie grantu do momentu podpisania Umowy powierzenia grantu, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania Wniosku o przyznanie grantu. Wycofanie Wniosku o przyznanie grantu skutkuje rezygnacją z ubiegania się o Grant.
23. Wycofanie Wniosku o przyznanie grantu odbywa się drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w ogłoszeniu, w formie skanu podpisanej prośby o wycofanie Wniosku o przyznanie grantu. Jednocześnie Wnioskodawca przesyła pisemnie prośbę o wycofanie Wniosku, skierowaną na adres pocztowy Grantodawcy.
24. Data wycofania Wniosku o przyznanie grantu jest datą wpływu prośby drogą elektroniczną (data, godzina), o której mowa w ust. 19
25. Wnioskodawcy, który wycofał Wniosek o przyznanie grantu, przysługuje prawo ponownego złożenia Wniosku o przyznanie grantu, w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie.
26. Wszelkie pytania dotyczące realizacji projektu grantowego należy kierować na adres mailowy: [Tarczaedukacyjna@umwm.malopolska.pl](mailto:Tarczaedukacyjna@umwm.malopolska.pl)
27. Konkurs grantowy – Grant 1 i jego wyniki mogą zostać unieważnione w następujących przypadkach:
28. zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia projektu grantowego, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury oceny i wyboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
29. sprzeczności postanowień Regulaminu z ogłoszonymi aktami prawnymi lub wytycznymi,
30. braku środków finansowych na przedmiotowy Konkurs grantowy –Grant 1,
31. braku zatwierdzenia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym ujęte zostaną działania przewidziane w Regulaminie.

## §7

## [Ocena Wniosku o przyznanie grantu, wybór, odwołania](#page16)

1. Ocena Wniosków o przyznanie grantu jest dokonywana przez komisję powołaną uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego.
2. Ocena Wniosku o przyznanie grantu składa się z dwóch etapów: najpierw oceny formalnej a następnie oceny porównawczej i przebiega zgodnie z przyjętymi kryteriami, o których mowa w ust. 3 i 5.
3. Ocena formalna będzie dokonywana na podstawie danych zawartych we Wniosku o przyznanie grantu wg. następujących kryteriów:
   1. I kryterium - poprawne wypełnienie wszystkich pól we Wniosku o przyznanie grantu poprzez wypełnienie prawidłowymi danymi wszystkich edytowalnych pól we Wniosku o przyznanie grantu (pola zaznaczone na żółto),
   2. II kryterium - złożenie wszystkich oświadczeń zawartych we Wniosku o przyznanie grantu poprzez zaznaczenie „TAK” z wyłączeniem oświadczenia nr 21 „Oświadczam, że nie posiadam możliwości odzyskania podatku VAT”, które Wnioskodawca wypełnia według stanu faktycznego i prawnego poprzez zaznaczenie „TAK” lub „Nie”.
4. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje oceną negatywną Wniosku o przyznanie grantu, z zastrzeżeniem ust. 6. Po spełnieniu kryteriów formalnych Wniosek o przyznanie grantu zostaje poddany ocenie porównawczej.
5. Ocena porównawcza będzie dokonywana na podstawie danych zawartych we Wniosku o przyznanie grantu wg następujących kryteriów:
6. I kryterium – kwota rozliczonego grantu (rozumiana jako kwota poniesionych i zatwierdzonych przez Grantodawcę wydatków kwalifikowanych wskazanych we wniosku rozliczającym grant w ramach Konkursu grantowego 2021- Grant 1) przypadająca proporcjonalnie na szkołę (rozumianą jako każda szkoła, która nie jest w likwidacji, zlokalizowana na terenie województwa małopolskiego, dla której Wnioskodawca jest organem prowadzącym na dzień składania Wniosku o przyznanie grantu), obliczana według wzoru: kwota rozliczonego grantu/liczba szkół. W przypadku Wnioskodawców, którzy nie byli Grantobiorcami w ramach Konkursu grantowego 2021- Grant 1, kwota przypadająca proporcjonalnie na szkołę powinna wynieść 0,00 PLN (zero złotych 0/100). Im mniejsza kwota grantu przypadająca na szkołę, tym wyższa pozycja Wniosku o przyznanie grantu na liście rankingowej,
7. II kryterium - dochód na 1 mieszkańca w danej gminie/powiecie za 2020 rok, zgodnie z danymi Banku Danych Lokalnych prowadzonego przez Główny Urząd Statystyczny znajdującymi się na stronie: <https://bdl.stat.gov.pl/BDL/dane/podgrup/tablica>. Wnioskodawca - Gmina będąca organem prowadzącym szkoły/placówki systemu oświaty podaje dochód na 1 mieszkańca właściwy dla danej gminy. Wnioskodawca - Powiat będący organem prowadzącym szkoły/placówki systemu oświaty podaje dochód na 1 mieszkańca właściwy dla danego powiatu. Wnioskodawca, będący organem prowadzącym niepubliczne szkoły/placówki systemu oświaty podaje dochód na 1 mieszkańca właściwy dla danej gminy, w której zlokalizowana jest szkoła(y)/placówka(i) systemu oświaty. W przypadku, kiedy szkoła(y)/placówka(i) systemu oświaty prowadzone przez niepubliczny organ zlokalizowane są w różnych gminach województwa małopolskiego, Wnioskodawca ten podaje średni dochód na 1 mieszkańca z tych gmin. Im niższy dochód na 1 mieszkańca w danej gminie/powiecie za 2020 rok, tym wyższa pozycja Wniosku o przyznanie grantu na liście rankingowej. Kryterium II dotyczy Wniosków o przyznanie grantu, które w oparciu o kryterium I są na tej samej pozycji listy rankingowej,
8. III kryterium – kolejność wpływu drogą elektroniczną Wniosków o przyznanie grantu na skrzynkę pocztową Grantodawcy:Tarczaedukacyjna@umwm.malopolska.pl (data oraz godzina wpływu Wniosku o przyznanie grantu).Im wcześniejsza data i godzina wpływu Wniosku o przyznanie grantu tym wyższa pozycja Wniosku o przyznanie grantu na liście rankingowej w odniesieniu do Wniosków o przyznanie grantu, które w oparciu o kryterium I i II są na tej samej pozycji listy rankingowej.

Kolejność kryteriów ma znaczenie tzn. najpierw weryfikowane będą wszystkie Wnioski o przyznanie grantu według kryterium I tj. *kwota rozliczonego grantu przyznanego w ramach Konkursu grantowego 2021- Grant 1 przypadająca proporcjonalnie na każdą szkołę, która nie jest w likwidacji, zlokalizowaną na terenie województwa małopolskiego, dla których Wnioskodawca jest organem prowadzącym*. W przypadku, *kiedy kwota rozliczonego grantu przyznanego w ramach Konkursu grantowego 2021- Grant 1 przypadająca proporcjonalnie na każdą szkołę, która nie jest w likwidacji, zlokalizowaną na terenie województwa małopolskiego, dla których Wnioskodawca jest organem prowadzącym* będzie taka sama u co najmniej dwóch Wnioskodawców po zastosowaniu I kryterium, u tych Wnioskodawców brane będzie pod ocenę kryterium II tj. *jaki jest dochód na 1 mieszkańca w danej gminie/powiecie za 2020 rok, zgodnie z danymi Banku Danych Lokalnych prowadzonego przez Główny Urząd Statystyczny* *znajdującymi się na stronie:* [*https://bdl.stat.gov.pl/BDL/dane/podgrup/tablica*](https://bdl.stat.gov.pl/BDL/dane/podgrup/tablica). W przypadku kiedy *dochód na 1 mieszkańca w danej gminie/powiecie za 2020 rok*, będzie taki sam u co najmniej dwóch Wnioskodawców po zastosowaniu II kryterium, u tych Wnioskodawców brane będzie pod ocenę kryterium III, tj. *kolejność wpływu drogą elektroniczną Wniosków* o przyznanie grantu *na skrzynkę pocztową Grantodawcy: Tarczaedukacyjna@umwm.malopolska.pl* (data oraz godzina wpływu Wniosku o przyznanie grantu).

1. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny formalnej i porównawczej w złożonym Wniosku o przyznanie grantu braków, oczywistych omyłek lub konieczności wyjaśnień, Grantodawca skieruje mailowo do Wnioskodawcy informację w jaki sposób należy uzupełnić Wniosek o przyznanie grantu lub poprosi o wyjaśnienie. Wnioskodawca będzie miał 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości na usunięcie oczywistej omyłki lub uzupełnienie braków lub złożenie wyjaśnień i przekazanie Wniosku o przyznanie grantu. Wniosek o przyznanie grantu będzie podlegał dalszej ocenie, o ile Wnioskodawca prawidłowo uzupełni Wniosek o przyznanie grantu lub wyjaśni zapisy Wniosku o przyznanie grantu w podanym terminie.
2. Nieuzupełnienie lub błędne uzupełnienie Wniosku o przyznanie grantu w określonym terminie skutkuje brakiem oceny Wniosku o przyznanie grantu, o czym Grantodawca powiadamia Wnioskodawcę drogą mailową na adres mailowy wskazany we Wniosku o przyznanie grantu.
3. Po dokonaniu oceny formalnej i porównawczej jej wyniki wraz z wysokościami grantów oraz informacją o dostępnej alokacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Grantodawcy, wskazanej w Regulaminie.
4. Od wyników oceny formalnej i porównawczej, o których mowa w ust. 8 przewiduje się możliwość wniesienia protestu[[1]](#footnote-1) w celu ponownej weryfikacji poprawności przeprowadzonej oceny.
5. Informacja o wyniku oceny Wniosków o przyznanie grantu wraz z pouczeniem o możliwości złożenia protestu przekazywana jest drogą mailową Wnioskodawcy niezwłocznie po jej podjęciu i opublikowaniu tej informacji na stronie Internetowej Grantodawcy.
6. Protest, o którym mowa w ust. 9, Wnioskodawca składa na adres mailowy: [Tarczaedukacyjna@umwm.malopolska.pl](mailto:Tarczaedukacyjna@umwm.malopolska.pl) w ciągu 5 dni roboczych od daty wysłania przez Grantodawcę informacji o wyniku oceny Wniosku o przyznanie grantu, o którym mowa w ust. 10. W temacie wysłanej informacji Wnioskodawca powinien zaznaczyć, że jest to PROTEST.
7. Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie Grantów nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
8. Protest powinien zawierać dane zarejestrowanego Wniosku o przyznanie grantu i uzasadnienie zawierające argumentację Wnioskodawcy w zakresie kryteriów ocenionych przez Grantodawcę. Wnioskodawca może wskazać również zarzuty o charakterze proceduralnym – w zakresie przeprowadzonej oceny – jeżeli jego zdaniem naruszenia takie miały miejsce wraz z uzasadnieniem. Wzór protestu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Grantodawca rozpatruje protest wniesiony przez Wnioskodawcę w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protestu na adres mailowy: [Tarczaedukacyjna@umwm.malopolska.pl](mailto:Tarczaedukacyjna@umwm.malopolska.pl).
10. Protest rozpatrywany jest przez Dyrektora Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub jego Zastępcę.
11. Dyrektor Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub jego Zastępca weryfikuje prawidłowość oceny Wniosku o przyznanie grantu w zakresie kryteriów wyboru Wniosków o przyznanie grantu i zarzutów Wnioskodawcy dotyczących kryteriów wyboru Wniosków o przyznanie grantu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza.
12. Dyrektor Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub jego Zastępca w wyniku rozpatrzenia protestu może:
    1. uwzględnić protest - co skutkuje skierowaniem Wniosku o przyznanie grantu do ponownej oceny,
    2. nie uwzględnić protestu - podtrzymując wynik dokonanej oceny,
    3. pozostawić protest bez rozpatrzenia – w sytuacji, gdy został złożony po terminie, o którym mowa w ust. 11, nie został złożony w formie wskazanej w ust. 11 (elektronicznie) lub w sytuacji wyczerpania kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie wszystkich grantów, jeśli była ona jedyną przesłanką wniesienia protestu.
13. Wnioskodawca o wyniku rozpatrzenia protestu zostanie poinformowany drogą mailową, na adres mailowy Wnioskodawcy wskazany we Wniosku o przyznanie grantu.
14. Rozpatrzenie protestu, o którym mowa w ust. 17 jest ostateczne i Wnioskodawcy nie przysługują od tej oceny żadne środki odwoławcze.
15. Po zakończeniu procedury protestowej, Zarząd Województwa Małopolskiego zatwierdzi w drodze Uchwały listy rankingowe tj.: listę Wniosków o przyznanie grantu zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania, listę rezerwową Wniosków o przyznanie grantu, tj. listę obejmującą Wnioski o przyznanie grantu, które spełniły kryteria oceny i uzyskały ocenę pozytywną, jednak kwota alokacji jest niewystarczająca do wybrania ich do otrzymania Grantu oraz listę odrzuconych Wniosków o przyznanie grantu, które nie spełniły kryteriów formalnych wyboru i uzyskały ocenę negatywną. Listy te zostaną zatwierdzone przez Zarząd Województwa Małopolskiego niezwłocznie. Informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej Grantodawcy wskazanej w Regulaminie. Umieszczenie Wnioskodawcy na listach rankingowych w pozycji lista Wniosków o przyznanie grantu zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania jest równoznaczne z uzyskaniem prawa do Grantu.
16. W przypadku dysponowania przez Grantodawcę pozostałą kwotą alokacji umożliwiającą przyznanie grantu w niepełnej wysokości, podejmie on negocjacje z Wnioskodawcą znajdującym się na 1 miejscu (i kolejnym jeśli Wnioskodawca będący w rankingu wyżej nie podejmie negocjacji lub w ich wyniku nie dojdzie do przyznania dofinansowania) listy rezerwowej Wniosków o przyznanie grantu w zakresie zmiany stopnia i zakresu rzeczowego realizacji Zadania grantowego. Zmiana zakresu rzeczowego nie może skutkować zmianą w zakresie ilości szkół planowanych do wsparcia we Wniosku o przyznanie grantu. Po zakończeniu negocjacji skutkujących decyzją o przyznanie grantu konieczne jest złożenie przez Wnioskodawcę zaktualizowanego Wniosku o przyznanie grantu, a także konieczna jest aktualizacja list rankingowych o których mowa w ust. 20. Umieszczenie Wnioskodawcy na listach rankingowych w pozycji lista Wniosków o przyznanie grantu zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania jest równoznaczne z uzyskaniem prawa do Grantu.
17. W przypadku zwiększenia alokacji wskazanej w § 6 ust. 8 lub uwolnienia środków w związku z rezygnacją z realizacji Zadania grantowego przez Grantobiorcę, zwrotem niewykorzystanych lub nieprawidłowo wykorzystanych środków przez Grantobiorcę, alokacja ta będzie przeznaczona na dofinansowanie w pierwszej kolejności Grantobiorcy, który otrzymał zmniejszony Grant (zmiana wymaga zmiany Umowy powierzenia grantu w formie aneksu, w tym aktualizacji Wniosku o przyznanie grantu), a następnie Wniosków o przyznanie grantu znajdujących się na liście rezerwowej według właściwej kolejności z uwzględnieniem ust. 21, pod warunkiem, że podpisanie Umowy powierzenia grantu i rozliczenie Grantu będzie możliwe w okresie realizacji Projektu grantowego. Decyzję w tym zakresie podejmuje Grantodawca.
18. Wszelkie uaktualnienia list rankingowych, wynikające z przypadków, o których mowa w ust. 22 skutkować będą aktualizacjami list rankingowych przyjmowanymi zgodnie z ust. 20. Umieszczenie Wnioskodawcy na listach rankingowych w pozycji lista Wniosków o przyznanie grantu zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania jest równoznaczne z uzyskaniem prawa do Grantu.

## §8

## Procedura zawarcia Umowy powierzenia grantu

1. Podpisanie Umowy powierzenia grantu następuje wyłącznie w odniesieniu do Wnioskodawców, których Wnioski o przyznanie grantu zostały umieszczone na liście Wniosków o przyznanie grantu zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania, o których mowa w § 7 ust. 20, 21, 23.
2. Wraz z Umową powierzenia grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania: Wniosku o przyznanie grantu wraz z wszystkimi oświadczeniami, Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT (jeżeli dotyczy).
3. Bezpośrednio przed podpisaniem Umowy powierzenia grantu Grantobiorca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Grantodawcę o wszelkich zmianach w oświadczeniach i dokumentacji powstałych w okresie pomiędzy złożeniem Wniosku o przyznanie grantu a podpisaniem Umowy powierzenia grantu. Zmiany będą wymagały aktualizacji Wniosku o przyznanie grantu. Nie dopuszcza się zmian oświadczeń, które determinują możliwość otrzymania wsparcia i stanowiły ocenę formalną Wniosku o przyznanie grantu oraz kryteriów, które stanowiły ocenę porównawczą. W przypadku zaistnienia sytuacji zmiany oświadczeń, które determinują możliwość otrzymania wsparcia i stanowiły ocenę formalną Wniosku o przyznanie grantu Wnioskodawca informuje niezwłocznie Grantobiorcę o tym fakcie, a jego Wniosek o przyznanie grantu zostaje odrzucony.
4. Po opublikowaniu listy rankingowej na stronie Grantodawcy oraz przesłaniu informacji drogą mailową, konieczne jest podpisanie Umowy powierzenia grantu w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w ust. 5.
5. Jeżeli wskazany przez Grantodawcę termin, o którym mowa w ust. 4 nie jest możliwy do zachowania przez Grantobiorcę, zobowiązany jest on przed upływem wyznaczonego czasu poinformować o tym fakcie Grantodawcę. Grantodawca wyznacza inny termin, z zastrzeżeniem ust 6.
6. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy Umowa powierzenia grantu nie zostanie podpisana w terminie 30 dni od terminu wyznaczonego przez Grantodawcę, z uwzględnieniem ust. 5, Grantobiorca traci możliwość zawarcia Umowy powierzenia grantu grantu i jest to równoznaczne z rezygnacją z realizacji Zadania grantowego przez Grantobiorcę.
7. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego, Grantodawca może wstrzymać podpisanie Umowy powierzenia grantu do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, gdy mimo wyjaśnień występuje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, Grantodawca może odstąpić od podpisania Umowy powierzenia grantu.
8. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, a także złożenia oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym, Grantodawca odstępuje od zawarcia Umowy powierzenia grantu.
9. Grantobiorca zobowiązuje się realizować Zadanie grantowe zgodnie z zasadami określonymi w Umowie powierzenia grantu.
10. W razie niewykonania zobowiązań określonych w Umowie powierzenia grantu, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi na zasadach wskazanych w Umowie powierzenia grantu.
11. Wzór Umowy powierzenia grantu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
12. Umowa powierzenia grantu zostanie sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Grantobiorcy i dla Grantodawcy.
13. Podpisanie Umowy powierzenia grantu następuje w formie pisemnej.
14. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia Grantu określonego w Umowie powierzenia grantu, z zastrzeżeniem zmian zaakceptowanych przez Grantodawcę.

## § 9

## Zasady dotyczące kontroli Grantobiorców

1. Grantodawca będzie prowadził kontrolę realizacji Zadania grantowego na próbie 10% wszystkich udzielonych Grantów wybranej losowo oraz w przypadkach podejrzenia nieprawidłowości w realizacji Zadania grantowego przez Grantobiorcę.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona również przez inne podmioty do tego uprawnione.
3. Umowa powierzenia grantu zawiera szczegółowe zapisy dotyczące zasad kontroli Grantobiorców.

## § 10

## Zasady ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe zawarte w Wniosku o przyznanie grantu, Umowie powierzenia grantu, Wniosku rozliczającym grant będą przetwarzane przez Województwo Małopolskie – Administratora Danych Osobowych z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków oraz przez ministra właściwego do spraw rozwoju - Administratora Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, w celu realizacji Projektu grantowego, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Obowiązek podania danych osobowych osób wskazanych we Wniosku o przyznanie grantu, Umowie powierzenia grantu, Wniosku rozliczającym grant wynika z przepisów prawa, tj. z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006; rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006; ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020; rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Wnioskodawca/Grantobiorca ma obowiązek poinformowania osób, których dane osobowe będą przetwarzane we Wniosku o przyznanie grantu, Umowie powierzenia grantu, Wniosku rozliczającym grant, o następujących kwestiach:

***Klauzula informacyjna***

*Zgodnie z art. 13 ust.1-2 i 14 ust. 1-2 RODO informuje się, że:*

1. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny I i II.”, jest Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków, (dalej zwanym Grantodawcą).*
2. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).*
3. *Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 1 i pkt 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:*
   1. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;*
   2. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;*
   3. *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;*
   4. *Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.*
4. *Dane osobowe, o których mowa pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu grantowego, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).*
5. *Pani/Pana dane osobowe pochodzą z Wniosku o przyznanie grantu, Umowy powierzenia grantu, Wniosku rozliczającego grant złożonych przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę w ramach projektu grantowego pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny II. Realizacja wsparcia szkół i placówek oświatowych”” w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.6 Cyfryzacja szkół prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.*
6. *Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji Umowy powierzenia grantu i jej rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla grantu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.*
7. *Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu grantowego.*
8. *Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO.*
9. *Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.*
10. *Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.*
11. *Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.*
12. *Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:*
    1. *wyznaczonym przez ADO wskazanego w pkt 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,*
    2. *wyznaczonym przez ADO wskazanego w pkt. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:* [*iod@mfipr.gov.pl*](mailto:iod@mfipr.gov.pl)
13. *Zbiór danych osobowych, o którym mowa w pkt. 1, którego administratorem jest Grantodawca, obejmuje wyłącznie dane osobowe zawarte w: Wniosku o przyznanie grantu, Umowie powierzenia grantu, Wniosku rozliczającym grant.*
14. *Zbiór danych osobowych, o którym mowa w pkt. 2, którego administratorem jest Minister, obejmuje następujące dane: Kraj, Nazwa instytucji, NIP, Typ instytucji, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), Telefon kontaktowy, Adres e-mail, Data rozpoczęcia udziału w Projekcie grantowym, Data zakończenia udziału w Projekcie grantowym, Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji, Rodzaj przyznanego wsparcia, Data rozpoczęcia udziału we wsparciu, Data zakończenia udziału we wsparciu.*
15. *Dane osobowe przetwarzane w ramach zbioru, o którym mowa w pkt 2 zostały powierzone przez Ministra do przetwarzania: Instytucji Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020, czyli Zarządowi Województwa Małopolskiego, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków); Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, Grantodawcy.*
16. *Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 i 2 mogą być przetwarzane przez uprawnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie.*
17. *Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2 mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole lub audyty w ramach RPO WM.*

## § 11

## Postanowienia końcowe

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki Projektu grantowego, do którego odwołuje się Regulamin.
2. Do czasu zakończenia naboru Wniosków o przyznanie grantu, Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wytycznych.
3. Regulamin oraz jego zmiany są zamieszczane na stronie internetowej Grantodawcy.
4. W przypadku zmiany Regulaminu Grantodawca niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już Wniosek o przyznanie grantu.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
6. Ocena Wniosków o przyznanie grantu, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają zapisy Umowy powierzenia grantu, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz przepisy prawa krajowego powszechnie obowiązującego.

## SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

### Załącznik nr 1 Wzór Wniosku o przyznanie grantu

### Załącznik nr 2 Wzór Umowy powierzenia grantu

### Załącznik nr 3 Wzór protestu

### Załącznik nr 4 Wzór Wniosku rozliczającego grant

1. Nie jest to protest w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. [↑](#footnote-ref-1)